

Правила експрес-оцінки спорів СТП

2023

українська

ЗМІСТ

| | |
|--|----------|
| Правила експрес-оцінки спорів Арбітражного інституту СТП | 1 |
| Правила експрес-оцінки спорів Арбітражного інституту СТП | 2 |
| СТАТТЯ 1 ПРО СТП | 2 |
| СТАТТЯ 2 ЕКСПРЕС-ОЦІНКА СПОРІВ | 2 |
| СТАТТЯ 3 КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ | 2 |
| СТАТТЯ 4 ЗАПИТ НА ЕКСПРЕС-ОЦІНКУ СПОРУ | 3 |
| СТАТТЯ 5 ПОВІДОМЛЕННЯ ТА ЗГОДА | 3 |
| СТАТТЯ 6 НЕЙТРАЛЬНИЙ ЕКСПЕРТ | 4 |
| СТАТТЯ 7 ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПРЕС-ОЦІНКИ СПОРУ | 5 |
| СТАТТЯ 8 ЗАСТОСОВНЕ ПРАВО | 6 |
| СТАТТЯ 9 ВИСНОВКИ ЕКСПРЕС-ОЦІНКИ СПОРУ | 6 |
| СТАТТЯ 10 ПРИПИНЕННЯ | 6 |
| СТАТТЯ 11 ВИТРАТИ НА ЕКСПРЕС-ОЦІНКУ СПОРУ | 7 |
| Додаток I: Організація СТП | 8 |
| СТАТТЯ 1 ПРО СТП | 8 |
| СТАТТЯ 2 ФУНКЦІЇ СТП | 8 |
| СТАТТЯ 3 ПРАВЛІННЯ | 8 |
| СТАТТЯ 4 ПРИЗНАЧЕННЯ ЧЛЕНІВ ПРАВЛІННЯ | 8 |
| СТАТТЯ 5 ЗВІЛЬНЕННЯ ЧЛЕНА ПРАВЛІННЯ | 8 |
| СТАТТЯ 6 ФУНКЦІЯ ПРАВЛІННЯ | 9 |
| СТАТТЯ 7 РІШЕННЯ ПРАВЛІННЯ | 9 |
| СТАТТЯ 8 СЕКРЕТАРІАТ | 9 |
| СТАТТЯ 9 ПРОЦЕДУРА | 9 |

Правила експрес-оцінки спорів Арбітражного інституту СТП

Прийняті Стокгольмською торговельною палатою. Набули чинності 1 січня 2023 року

Якщо сторони не домовилися про інше, згідно з будь-якою угодою, що містить посилання на Правила експрес-оцінки спорів Арбітражного інституту СТП або Арбітражного інституту Стокгольмської торговельної палати, вважається, що сторони домовилися про те, що застосовуватимуться ці Правила або Правила зі змінами, чинними на дату подачі запиту про призначення Нейтрального експерта для проведення Експрес-оцінки спору.

Правила експрес-оцінки спорів Арбітражного інституту СТП

СТАТТЯ 1 ПРО СТП

Арбітражний інститут Стокгольмської торговельної палати (далі – «СТП») адмініструє спори відповідно до Арбітражного регламенту СТП, Правил прискореної арбітражної процедури СТП та інших правил і процедур, ухвалених Стокгольмською торговельною палатою (сукупно – «Правила СТП»). СТП складається з правління (далі – «Правління») і секретаріату (далі – «Секретаріат»). Докладні положення про організацію СТП викладені в Додатку I.

СТАТТЯ 2 ЕКСПРЕС-ОЦІНКА СПОРІВ

(1) Будь-яка сторона спору може звернутися до Правління з проханням призначити нейтрального експерта (далі – «Нейтральний експерт») для оперативної оцінки одного, декількох або всіх питань факту чи права, що стосуються спору (далі – «Експрес-оцінка спору» або «Оцінка»). Така Оцінка може бути корисною, наприклад, у випадках, коли сторони бажають скоротити масштаб провадження та відмовитися від певних процесуальних дій з метою економії часу та коштів.

(2) Для проведення Експрес-оцінки спору необхідна згода всіх сторін спору. Сторони можуть надати згоду на проведення Оцінки в основній угоді або в будь-який інший час.

(3) Експрес-оцінка спору не залежить від наявності угоди про проведення арбітражу за правилами СТП.

(4) Якщо сторони не домовляться про інше, висновки Нейтрального експерта не є обов'язковими до виконання. Сторони можуть домовитися про надання висновкам Нейтрального експерта обов'язкової юридичної сили. За згодою Нейтрального експерта сторони можуть також домовитися про призначення Нейтрального експерта арбітром для підтвердження його висновків у вигляді арбітражного рішення.

СТАТТЯ 3 КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

Якщо сторони не домовилися про інше, сторони, Нейтральний експерт або СТП не повинні розголошувати факт проведення Оцінки або висновки Нейтрального експерта, а також використовувати будь-яку інформацію, отриману в контексті проведення Оцінки, як у подальшому арбітражному розгляді, так і за інших обставин.

СТАТТЯ 4 ЗАПИТ НА ЕКСПРЕС-ОЦІНКУ СПОРУ

Запит про призначення Нейтрального експерта для проведення експрес-оцінки спору повинен містити:

(i) назви, адреси, номери телефонів та адреси електронної пошти сторін та їхніх представників;

(ii) стислий виклад суті спору;

(iii) викладення питання (питань), що підлягають оцінці Нейтральним експертом, фактичних і правових підстав, на які посилається сторона, а також будь-яких вимог сторони;

(iv) копію або опис будь-якої угоди між сторонами про згоду на проведення Експрес-оцінки спору;

(v) коментарі щодо законодавства або норм права, які підлягають застосуванню під час Експрес-оцінки спору; та

(vi) підтвердження сплати адміністративного збору в розмірі 4 000 євро.

СТАТТЯ 5 ПОВІДОМЛЕННЯ ТА ЗГОДА

(1) Секретаріат надсилає запит на Експрес-оцінку спору іншій стороні та надає їй можливість відповісти на запит.

(2) Якщо до запиту не додано угоди про згоду всіх сторін спору, Секретаріат повинен з'ясувати, чи згодна інша сторона на проведення Експрес-оцінки спору. У разі відсутності такої згоди Правління відхиляє запит стосовно цієї сторони.

(3) Якщо сторона спору, яка дала згоду на проведення Експрес-оцінки спору в основній угоді або іншим чином, згодом відмовляється від участі, сторона, яка подала запит, може вирішити продовжити проведення Оцінки та сплатити частку витрат сторони, яка не бере участі, відповідно до статті 11 нижче.

СТАТТЯ 6 НЕЙТРАЛЬНИЙ ЕКСПЕРТ

(1) Правління призначає Нейтрального експерта. Правління бере до уваги будь-які пропозиції сторін, характер та обставини спору, застосовне право, а також державну належність та мову сторін.

(2) Правління повинне вжити всіх заходів, щоб призначити Нейтрального експерта протягом 48 годин з моменту отримання підтвердження оплати всіх витрат на Експрес-оцінку спору відповідно до статті 11 нижче.

(3) Нейтральний експерт має бути неупередженим і незалежним і повинен розкривати будь-які обставини, які можуть викликати обґрунтовані сумніви в його чи її неупередженості або незалежності.

(4) Сторона може заявити відвід Нейтральному експерту, якщо існують обставини, які викликають обґрунтовані сумніви в його чи її неупередженості або незалежності.

(i) Сторона повинна подати до Секретаріату письмову заяву із зазначенням підстав для відводу протягом 48 годин з моменту, коли їй стали відомі обставини, що дають підстави для відводу.

(ii) Неподання заяви про відвід Нейтрального експерта протягом встановленого строку означає відмову сторони від права заявляти відвід.

(iii) Секретаріат надає сторонам та Нейтральному експерту можливість подати свої коментарі щодо заяви про відвід.

(iv) Правління ухвалює остаточне рішення стосовно відводу. Якщо Нейтральний експерт усувається від проведення Оцінки, Правління має невідкладно призначити нового Нейтрального експерта.

(5) Нейтральний експерт не може виступати в ролі арбітра в будь-якому майбутньому арбітражному провадженні, пов'язаному зі спором, якщо тільки сторони такого арбітражного провадження не домовляться про інше.

СТАТТЯ 7 ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПРЕС-ОЦІНКИ СПОРУ

(1) Секретаріат негайно передає спір на розгляд Нейтрального експерта після його призначення.

(2) Нейтральний експерт може провести Експрес-оцінку спору у такий спосіб, який Нейтральний експерт вважатиме за доцільне, беручи до уваги будь-яку домовленість між сторонами та обмежений час, доступний для завершення розгляду. У всіх випадках Нейтральний експерт повинен проводити Оцінку неупереджено та ефективно, надаючи кожній стороні рівні та розумні можливості для викладення своєї позиції.

(3) Після передачі справи на розгляд Нейтральний експерт невідкладно проводить організаційну нараду та встановлює графік проведення Експрес-оцінки спору.

(4) Нейтральний експерт підсумовує питання, висунуті сторонами для проведення Оцінки, і з'ясовує, чи бажають сторони погодитися на те, щоб висновки Нейтрального експерта мали обов'язкову юридичну силу.

(5) Нейтральний експерт повинен оцінити необхідність:

(i) надання сторонам вказівок щодо фактів та інших питань, які вони повинні висвітлити у своїх поданнях;

(ii) обмеження обсягу та довжини письмових подань;

(iii) обмеження використання усних свідчень та показань свідків;

(iv) виклику сторін на підготовчі наради; та

(v) надання сторонам попередньої усної оцінки питань, переданих на розгляд Нейтрального експерта.

СТАТТЯ 8 ЗАСТОСОВНЕ ПРАВО

(1) Нейтральний експерт оцінює суть спору на підставі законодавства або норм права, погоджених сторонами. За відсутності такої домовленості, Нейтральний експерт застосовує законодавство або норми права, які він чи вона вважає найбільш доцільними.

(2) Будь-яке зазначення сторонами права певної держави вважається таким, що відсилає до матеріального права цієї держави, а не до її колізійних норм.

(3) Нейтральний експерт оцінює спір по справедливості (*ex aequo et bono*) або як «дружній посередник» (*amiable compositeur*) лише за умови, що сторони прямо уповноважили його чи її діяти таким чином.

СТАТТЯ 9 ВИСНОВКИ ЕКСПРЕС-ОЦІНКИ СПОРУ

(1) Висновки Експрес-оцінки спору повинні бути надані не пізніше 21 дня з дати передачі спору на розгляд Нейтрального експерта.

(2) Правління може продовжити строк надання висновків за вмотивованим запитом Нейтрального експерта або якщо з інших причин вважатиме це за необхідне. Ухвалюючи своє рішення, Правління повинне враховувати зацікавленість кожної зі сторін у дотриманні встановленого строку.

(3) Якщо сторони та Нейтральний експерт не домовляться про інше, висновки мають бути викладені у письмовій формі та включати позицію та аргументацію Нейтрального експерта щодо питань, порушених сторонами.

(4) Якщо сторони не домовляться про інше, Нейтральний експерт направляє свої висновки кожній зі сторін та Секретаріату.

СТАТТЯ 10 ПРИПИНЕННЯ

Провадження припиняється внаслідок:

(i) надання Нейтральним експертом висновків Експрес-оцінки спору; або

(ii) спільної заяви сторін про припинення провадження у справі.

СТАТТЯ 11 ВИТРАТИ НА ЕКСПРЕС-ОЦІНКУ СПОРУ

(1) Витрати на Експрес-оцінку спору включають у себе:

- (i) гонорар Нейтрального експерта у розмірі 25 000 євро;
- (ii) безповоротний адміністративний збір у розмірі 4 000 євро.

(2) Якщо сторони не домовляться про інше або якщо не застосовується пункт 3 статті 5, сторони сплачують витрати та обґрунтовані видатки Нейтрального експерта у рівних частках.

(3) У виняткових випадках Правління може ухвалити рішення про збільшення або зменшення гонорару Нейтрального експерта, зазначеного в пункті 1 цієї статті, беручи до уваги тривалість провадження, обсяг роботи, що вимагається від Нейтрального експерта, обсяг поданих сторонами матеріалів та будь-які інші релевантні обставини.

(4) Якщо оплата витрат, зазначених у пункті 1 цієї статті, не буде здійснена вчасно, Правління відхиляє запит на Експрес-оцінку спору.

(5) Сторони самостійно здійснюють витрати на юридичне представництво та інші витрати.

Додаток I: Організація СТП

СТАТТЯ 1 ПРО СТП

Арбітражний інститут Стокгольмської торговельної палати (далі – «СТП») є органом, що надає адміністративні послуги з врегулювання спорів. СТП входить до складу Стокгольмської торговельної палати, але є незалежним у виконанні своїх функцій з адміністрування спорів. СТП складається з Правління та Секретаріату.

СТАТТЯ 2 ФУНКЦІЇ СТП

СТП не вирішує спорів безпосередньо. Функції СТП полягають у тому, щоб:

- (i) адмініструвати внутрішні та міжнародні спори відповідно до Правил СТП; та
- (ii) надавати інформацію з питань арбітражу та альтернативних способів вирішення спорів.

СТАТТЯ 3 ПРАВЛІННЯ

Правління складається з голови, максимум трьох заступників голови та максимум 12 додаткових членів. До складу Правління можуть входити як громадяни Швеції, так і особи, які не є громадянами Швеції.

СТАТТЯ 4 ПРИЗНАЧЕННЯ ЧЛЕНІВ ПРАВЛІННЯ

Рада директорів Стокгольмської торговельної палати (далі – «Рада директорів») призначає Правління. Члени Правління призначаються строком на три роки і, за відсутності виняткових обставин, мають право на перепризначення на відповідні посади на ще один трирічний період.

СТАТТЯ 5 ЗВІЛЬНЕННЯ ЧЛЕНА ПРАВЛІННЯ

За виняткових обставин Рада директорів може звільнити члена Правління. Якщо член Правління йде у відставку або звільняється протягом строку своїх повноважень, Рада директорів може призначити нового члена на решту строку.

СТАТТЯ 6 ФУНКЦІЯ ПРАВЛІННЯ

Функція Правління полягає в ухваленні рішень, необхідних для адміністрування спорів в СТП, відповідно до Правил СТП. Такі рішення включають рішення щодо юрисдикції СТП, призначення Нейтральних експертів, рішення щодо відводів Нейтральних експертів, звільнення Нейтральних експертів та визначення витрат на проведення оцінки.

СТАТТЯ 7 РІШЕННЯ ПРАВЛІННЯ

Два члени Правління складають кворум. За відсутності більшості голосів голос голови є вирішальним. Голова або його заступник можуть ухвалювати рішення від імені Правління у невідкладних випадках. Для ухвалення певних рішень від імені Правління може бути створено комітет Правління. Правління може делегувати Секретаріату повноваження з ухвалення рішень, включно з рішеннями щодо витрат, продовження строків та закриття розгляду справи через несплату витрат на проведення експрес-оцінки спору. Рішення Правління є остаточними. Повне або часткове закриття розгляду справи Правлінням або Секретаріатом не перешкоджає сторонам висувати ті самі вимоги в інших провадженнях.

СТАТТЯ 8 СЕКРЕТАРІАТ

Секретаріат діє під керівництвом Генерального секретаря. Секретаріат виконує функції, покладені на нього Правилами СТП. Секретаріат також може ухвалювати рішення, делеговані йому Правлінням.

СТАТТЯ 9 ПРОЦЕДУРА

СТП повинен зберігати конфіденційність експрес-оцінки спору та висновків Нейтрального експерта, а також адмініструвати спір неупереджено, ефективно та оперативно.

SCC Arbitration Institute

Regeringsgatan 29

P.O. Box 16050, SE-103 21 Stockholm

+46 8-555 100 00

sccarbitrationinstitute.com

arbitration@sccarbitrationinstitute.com

